



**UNIT PEMATAUAN DAN PENILAIAN,  
SEKSYEN PERANCANGAN DAN PENILAIAN,  
BAHAGIAN OPERASI  
JABATAN PERTANIAN NEGERI SELANGOR**



Tel : 03-5518 9888 samb 5432 atau 5538

E-mel : [rani@selangor.gov.my](mailto:rani@selangor.gov.my)

---

**BORANG PERMOHONAN MENGEMASKINI MAKLUMAT LAMAN WEB  
JABATAN PERTANIAN NEGERI SELANGOR**

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN :**

1. Maklumat yang ingin dikemaskini WAJIB disediakan dalam bentuk *softcopy*.
2. Borang permohonan yang telah lengkap diisi boleh dihantar melalui dua (2) cara iaitu :
  - (a) **Melalui E-mel Rasmi** : emel perlu dihantar kepada [rani@selangor.gov.my](mailto:rani@selangor.gov.my) dan salinan (c.c) kepada emel ketua pemohon. Borang dan maklumat untuk dikemaskini perlu dilampirkan bersama. Permohonan yang dihantar melalui emel biasanya mempunyai maklumat yang bersaiz kurang daripada 25MB.
  - (b) **Melalui Surat Rasmi** : surat perlu dihantar kepada Penolong Pengarah Pertanian, Seksyen Perancangan dan Penilaian. Borang bercetak dan maklumat untuk dikemaskini dalam CD perlu dilampirkan bersama. Permohonan yang dihantar melalui surat biasanya mempunyai maklumat yang bersaiz 25MB atau lebih.
3. Pengemaskini maklumat akan dibuat dalam tempoh dua (2) hari bekerja dari tarikh penerimaan.

---

**MAKLUMAT PEMOHON :**

1. DAERAH/BAHAGIAN :
2. NAMA :
3. GRED :
4. NO.TELEFON :
5. E-MEL :
6. COP  
PENGESAHAN : .....

**MAKLUMAT YANG INGIN DIKEMASKINI** : (halaman ini diisi untuk mengemaskini maklumat baru/sedia ada. Halaman ini boleh dibuat salinan lagi sekiranya bilangan maklumat/perkara adalah lebih daripada 1 bagi seseorang pemohon.)

1. TAJUK MAKLUMAT :

2. LOKASI PAPARAN  
(Cth: scroller pengumuman,  
Ruangan warga DOA dan  
Flash Banner) :

3. ARAHAN :

4. TARIKH PAPAR :

5. TARIKH LUPUT :

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

1. NO. RUJUKAN :

2. TARIKH TERIMA :

3. TINDAKAN :

4. TARIKH KEMASKINI :

5. DIKEMASKINI OLEH :